Diócesis Episcopal del Oeste de Carolina del Norte
900B CentrePark Drive, Asheville, NC 28805 | (828)225-6656 | www.diocesewnc.org

Primeros pasos: Plan de seguridad parroquial

Una plantilla de trabajo sencilla para convertir las decisiones de la parroquia en un plan local práctico

IDEA CENTRAL: Comience por las decisiones que su parroquia realmente necesita tomar. Mantenga el plan sencillo, local y útil.

Cómo usar esta plantilla

Este es un punto de partida, no un plan de seguridad integral. El clero y el liderazgo parroquial pueden usarlo para registrar decisiones básicas sobre las funciones en emergencias, el refugio, la evacuación, la respuesta médica, las alteraciones y las comunicaciones. Revise el plan con las personas que podrían necesitar usarlo, actualícelo cuando cambien las condiciones y practique las acciones más importantes.

1. Información y liderazgo de la parroquia

Parroquia / Iglesia	
Dirección física para el 911	
Clérigo responsable / autoridad de decisión final	
Contacto de personal / operaciones	
Responsable de seguridad parroquial, si se ha designado	
Contacto diocesano	

2. Contactos de emergencia y acceso para socorristas

911	Emergencias
Policía (no emergencias)	
Bomberos / EMS (no emergencias)	
Mejor entrada / punto de acceso para socorristas	
¿Quién recibe y guía a los socorristas?	

3. Refugio en el lugar

Área principal de refugio ante clima severo	
Área de refugio alternativa	
Área protegida ante una amenaza externa	
Área(s) de refugio accesible(s)	
¿Quién da las instrucciones de refugio?	
¿Quién asiste a las personas que necesitan ayuda?	

4. Evacuación y conteo de personas

Punto de reunión principal	

Punto de reunión / reubicación alternativo	
Rutas de salida principales y alternativas	
¿Cómo se cuenta a los niños?	
¿Cómo se cuenta a otros grupos / visitantes?	
¿Quién coordina el conteo de personas?	

5. Emergencia médica

Ubicación(es) del DEA	
Ubicación(es) de los suministros de primeros auxilios	
Personas conocidas con capacitación médica / de primeros auxilios	
¿Quién llama al 911?	
¿Quién despeja el acceso / recibe a los socorristas?	
¿Quién documenta y da seguimiento?	

6. Alteraciones, límites y escalamiento

¿Quién puede indicarle a una persona que se retire?	
Política parroquial sobre solicitudes de dinero / transporte / servicios	
¿Quién se comunica con el clero o la policía?	
¿Cuándo se debe llamar al 911?	
¿Quién se comunica con la congregación durante una alteración?	
¿Quién documenta y conserva los registros / videos?	

7. Niños, personas vulnerables y accesibilidad

- Identifique quién es responsable de los niños durante un refugio o una evacuación.
- Identifique los procedimientos para la reunificación con los padres o tutores.
- Identifique las rutas accesibles, las áreas de refugio y las necesidades de asistencia.
- Cumpla con todos los requisitos diocesanos y parroquiales para la seguridad de niños y personas vulnerables.

Notas locales / decisiones adicionales:

8. Comunicación y documentación

- Sepa cómo recibirán instrucciones el clero, el personal, los ujieres/personas de bienvenida y los voluntarios.
- Tenga a la mano la dirección exacta de la iglesia y la información de contacto de emergencia.
- Conserve los mensajes amenazantes, fotografías, videos u otras posibles pruebas. No las borre ni las destruya.

- Documente los incidentes importantes y notifique a las oficinas diocesanas de acuerdo con las directrices diocesanas.

9. Nuestras tres prioridades actuales de seguridad

Prioridad	Persona responsable	Fecha prevista de revisión
1.		
2.		
3.		

10. Revise el plan

- Revise el plan con el clero, el personal, los ujieres/personas de bienvenida y otras personas con funciones asignadas.
- Recorra los lugares de refugio, las salidas, los puntos de reunión, las ubicaciones del DEA y de primeros auxilios, y el acceso para socorristas.
- Utilice escenarios breves para practicar la toma de decisiones antes de que ocurra una emergencia.
- Revíselo al menos una vez al año y después de un incidente importante, un cambio significativo en las instalaciones o un cambio en el liderazgo parroquial.

Última revisión del plan: _____ Próxima revisión: _____

Recuerde: Un plan breve que las personas entienden y practican es más útil que un plan detallado que nadie sabe cómo usar.